

Financing Ambitious Local Climate Objectives



D.2.3. Report on legal aspects FLC
Deliverable leader: SuMa Consulting

WP 2 – FLC Vehicle
WP leader – SuMa Consulting

Deliverable:	Report on General aspects FLC
Author(s):	Luc Wittebolle
Reviewer:	Annick Gommers
Date:	March 2019

Grant Agreement N°:	No 747331
Starting Date:	01 June 2017
Duration:	48 months
Coordinator:	TRACTEBEL

Table of Contents

1	INTRODUCTION.....	5
2	BENAMING - DOEL - ZETEL - DUUR.....	6
ARTIKEL 1 :	BENAMING	6
ARTIKEL 2 :	DOEL.....	6
ARTIKEL 3 :	DUUR.....	7
ARTIKEL 4 :	ZETEL	7
3	LEDEN - TOETREDING - UITTREDING - UITSLUITING - DEELNEMERS	7
ARTIKEL 5 :	LEDEN	7
ARTIKEL 6 :	LIJST VAN DE OPRICHTERS	7
ARTIKEL 7 :	TOETREDING	8
ARTIKEL 8 :	UITTREDING	8
ARTIKEL 9 :	UITSLUITING	8
ARTIKEL 10 :	RECHTEN VAN DE UITTREDENDE OF UITGESLOTEN LEDEN.....	8
ARTIKEL 11 :	LIDGELD	9
ARTIKEL 12 :	DEELNEMERS	9
4	ALGEMENE VERGADERING.....	9
ARTIKEL 13 :	SAMENSTELLING - BEVOEGDHEDEN - VOORZITTERSCHAP	9
13.1	Samenstelling	9
13.2	Bevoegdheden	9
13.3	Voorzitterschap & secretariaat	10
13.4	Waarnemers.....	10
ARTIKEL 14 :	BIJENROEPINGEN - VERGADERINGEN	10
ARTIKEL 15 :	STEMMING - MEERDERHEDEN	10
ARTIKEL 16 :	NOTULEN - MEDEDELINGEN AAN LEDEN EN DERDEN	11
5	RAAD VAN BESTUUR	11

ARTIKEL 17 :	MANDAAT BESTUURDERS.....	11
ARTIKEL 18 :	VERDEELSLEUTEL VOOR BENOEMING BESTUURDERS & VOORZITTERSCHAP RAAD VAN BESTUUR	12
18.1	Verdeelsleutel voor benoeming Raad van Bestuur	12
18.2	Voorzitter Raad van Bestuur	12
ARTIKEL 19 :	DUUR MANDAAT BESTUURDERS	12
ARTIKEL 20 :	VERGADERINGEN – BIJEENROEPINGEN.....	13
20.1	Bijeenroeping van de Raad van Bestuur	13
20.2	Waarnemers.....	13
20.3	Beslissingen van de Raad van Bestuur	13
20.4	Notulen van de Raad van Bestuur	14
ARTIKEL 21 :	BEVOEGDHEDEN	14
ARTIKEL 22 :	DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN	14
22.1	Dagelijks bestuur	14
22.2	Bijzondere bevoegdheden	15
ARTIKEL 23 :	VERTEGENWOORDIGING	15
6	BOEKJAAR - BEGROTING & JAARREKENING	15
ARTIKEL 24 :	BOEKJAAR.....	15
ARTIKEL 25 :	BEGROTING EN JAARREKENING	15
7	ONTBINDING EN VEREFFENING.....	16
ARTIKEL 26 :	ONTBINDING	16
ARTIKEL 27 :	VEREFFENING	16
ARTIKEL 28 :	VERDELING	16
8	SLOTBEPALINGEN	16
ARTIKEL 29 :	HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	16
9	VERKLARINGEN EN OVERGANGSBEPALINGEN	16



1 Introduction

The aim of the FALCO-project is to induce investments that go beyond business as usual by supporting potential investors with solutions that address persistent financial and non-financial barriers. Focus is on three types of investments:

- Energy efficiency measures for SME's;
- Renovation of private buildings (e.g. apartments / private houses / private schools / ...);
- Renovation of public buildings.

Based on financial and non-financial barriers project owners encounter, FALCO partners develop adapted solutions. The work to develop the solutions has been organised in 'breakthrough projects'. Before implementing the solutions, a due diligence exercise is being performed.

This deliverable fits in the work package 2 of the FALCO project, where overarching financing solutions are developed in order to strengthen the individual financing solutions for the different breakthrough projects. This deliverable describes the legal aspects (proposal for articles of association) of the overarching solution 'Membership Card System' (MCS).

We assume that the MCS will be organised by a non-profit organisation. The text below is in Dutch, because the association that will organise the MCS will be a Flemish organisation.

Ontwerp
Statuten FLK Community v.z.w.
versie v0-1

2 BENAMING - DOEL - ZETEL - DUUR

ARTIKEL 1 : BENAMING

De Vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam "FLK Community ", afgekort "FLK-C".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en alle andere stukken uitgaande van de Vereniging moeten de maatschappelijke benaming en het adres van de zetel vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of "v.z.w.".

ARTIKEL 2 : DOEL

Het doel van de Vereniging is, zonder enig winstoogmerk, haar leden te ondersteunen bij het ontsluiten van de financiële middelen die benodigd zijn voor een versnelde uitvoering van hun ambitieuze lokale klimaatplannen en -initiatieven in Vlaanderen.

Met dit doel voor ogen zal de Vereniging een multidisciplinaire en sectoroverschrijdende samenwerking tussen publieke en private actoren ondersteunen, onder meer door :

- *een betere toegang tot publieke en private EU-middelen te verschaffen voor doorbraakprojecten;*
- *bestaande financieringsoplossingen te verbeteren en op te schalen;*
- *innovatieve financieringsoplossingen uit te werken;*
- *kennis & expertise onder haar leden te verspreiden;*
- *een betere afstemming van vraag en aanbod naar financieringsoplossingen te faciliteren*
- *bij te dragen tot een strategisch en operationeel kader waarin de financiering van ambitieuze klimaatdoelstellingen gedijt.*

[afstemmen op missie-visie]

De Vereniging mag alle activiteiten ondernemen en verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar maatschappelijk doel, of die zullen bijdragen tot haar ontwikkeling, waaronder activiteiten op het vlak van informatie, sensibilisering en communicatie, het aangaan en sluiten van samenwerkingsverbanden met of participatie in derden, het leiden van en of deelnemen aan de uitvoering van projecten, en dit voor zover voormeld doel hierdoor niet in het gedrang wordt gebracht.

ARTIKEL 3 : DUUR

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 4 : ZETEL

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te [postcode stad, straat straatnummer].

De Vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement [naam gerechtelijk arrondissement].

3 LEDEN - TOETREDING - UITTREDING - UITSLUITING - DEELNEMERS

ARTIKEL 5 : LEDEN

Het aantal Leden is onbeperkt, maar mag nooit minder dan drie (3) bedragen.

ARTIKEL 6 : LIJST VAN DE OPRICHTERS

De oprichters, hieronder vermeld, zijn de eerste Leden van de Vereniging.

De maatschappelijke benaming, rechtsvorm en adres van de zetel van de oprichters van de Vereniging, zijn als volgt :

[Voorbeeld : de naamloze vennootschap "N.V. klimaat", met maatschappelijke zetel te 2000 Antwerpen, FLK-Cstraat 2, bus 4]

1. NN
2. NN
3. NN
4. NN
5. NN
6. NN
7. NN
8. NN
9. NN
10. NN
11. NN
12. NN
13. NN
14. NN
15. NN

Daarnaast worden eveneens als Lid beschouwd de personen die later in deze hoedanigheid, overeenkomstig de in onderhavige statuten voorziene voorwaarden en modaliteiten, zullen worden aangenomen.

ARTIKEL 7 : TOETREDING

Als algemene regel geldt dat personen die als Lid wensen toe te treden, cumulatief volgende voorwaarden moeten vervullen:

- a) hun maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben;
- b) zonder voorbehoud de statuten en de reglementen van de Vereniging alsook de eerdere beslissingen van haar organen onderschrijven;
- c) een verzoek tot lidmaatschap indienen bij de Raad van Bestuur;
- d) aanvaard worden door de Raad van Bestuur.

De beslissing onder punt d) dient niet gemotiveerd te worden en wordt genomen zonder dat er tegen deze beslissing enig verhaal bestaat.

In afwijking van voormelde regel kunnen personen die niet aan de voorwaarde onder punt a) voldoen, mits uitdrukkelijke motivatie van de Raad van Bestuur alsnog als Lid worden toegelaten, voor zover zij aan de overige voorwaarden voldoen.

ARTIKEL 8 : UITTREDING

Ieder Lid heeft de mogelijkheid om zich uit de Vereniging terug te trekken, door zijn beslissing ter zake per aangetekend schrijven aan de Raad van Bestuur mee te delen. Een ontslagnemend Lid dient zijn lidgeld te betalen voor het jaar waarin hij zijn ontslag indient.

ARTIKEL 9 : UITSLUITING

De uitsluiting van een Lid kan slechts plaatsvinden door een beslissing van de Algemene Vergadering met een twee derden (2/3) meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

De beslissing van de Algemene Vergadering wordt per aangetekend schrijven aan het uitgesloten Lid bekendgemaakt en gaat in op de datum vermeld in dit schrijven. Het onder curatele stellen van een Lid heeft van rechtswege diens uitsluiting uit de Vereniging tot gevolg.

ARTIKEL 10 : RECHTEN VAN DE UITTREDENDE OF UITGESLOTEN LEDEN

De uittredende of uitgesloten Leden, evenals hun erfgenamen en andere rechtverkrigenden kunnen geen enkel recht doen gelden op de fondsen of andere vermogensbestanddelen van de Vereniging. Zij kunnen noch rekening, noch verantwoording, noch zegellegging, noch inventaris vorderen.

ARTIKEL 11 : LIDGELD

De Leden van de Vereniging zijn uit hoofde van hun lidmaatschap een jaarlijks lidgeld verschuldigd.

De hoogte van het lidgeld wordt door de Raad van Bestuur vastgesteld met een twee derden (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Het jaarlijkse lidgeld mag niet meer dan vijftienduizend euro (EUR 25.000) bedragen voor Leden die de hoedanigheid van KMO bezitten, noch meer dan vijftigduizend euro (EUR 50.000) per jaar voor de overige Leden.

ARTIKEL 12 : DEELNEMERS

Naast de Leden, kent de Vereniging tevens 'Deelnemers' die aan de activiteiten van de Gemeenschap die door de Vereniging wordt georganiseerd, deelnemen.

De Deelnemers hebben geen stemrecht noch zitting in de Algemene Vergadering. Mits betaling van een jaarlijkse deelnemersbijdrage worden de Deelnemers op de hoogte gehouden van de activiteiten van de Gemeenschap, en kunnen zij aan de activiteiten van de Gemeenschap deelnemen.

Het huishoudelijke reglement van de Vereniging, bepaalt de nadere invulling en de modaliteiten van de rechten en plichten van de Deelnemers in relatie tot de Vereniging, en kan ondermeer voorzien in regels inzake:

- de toetreding, schorsing, uittreding en uitsluiting van Deelnemers;
- de hoogte en de modaliteiten van de betaling van een jaarlijkse deelnemersbijdrage;
- de voorwaarden en modaliteiten van deelname aan de activiteiten van de Gemeenschap.

4 ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 13 : SAMENSTELLING - BEVOEGDHEDEN - VOorzitterschap

13.1 Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle Leden die stemrecht hebben, ofwel persoonlijk aanwezig ofwel vertegenwoordigd door gevolmachtigden, mits naleving van de wettelijke en statutaire voorschriften. De geldig samengestelde Algemene Vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid der Leden.

13.2 Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of door onderhavige statuten worden toegekend. De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd om de statuten te wijzigen, de bestuurders en de commissarissen te benoemen en hun bezoldigingen vast te leggen, de duur van hun respectievelijk mandaat te bepalen, hen af te

zetten, hun ontslag te aanvaarden en hen kwijting te verlenen voor de uitoefening van hun mandaat. Zij is eveneens exclusief bevoegd om de jaarrekeningen goed te keuren, te beslissen over de bestemming van het resultaat, het budget van de Vereniging goed te keuren, de Vereniging te ontbinden, een Lid uit te sluiten en de Vereniging om te zetten in een vennootschap met sociaal oogmerk.

13.3 Voorzitterschap & secretariaat

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij afwezigheid of ontstentenis van deze laatste, door de oudste van de aanwezige bestuurders. De voorzitter duidt een secretaris aan.

13.4 Waarnemers

De Algemene Vergadering kan waarnemers tot haar vergaderingen toelaten. Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 14 : BIJEENROEPINGEN - VERGADERINGEN

De Algemene Vergadering wordt minstens eenmaal per jaar door de Raad van Bestuur bijeengeroepen door middel van een oproeping die de dag, het uur, de plaats en de dagorde van de vergadering vermeldt. Deze jaarvergadering heeft jaarlijks plaats op de laatste vrijdag van april. Indien deze dag een feestdag is, heeft de jaarvergadering plaats op de eerstvolgende werkdag.

Een bijkomende Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen telkens het belang van de Vereniging dit vereist. Tevens dient de Raad van Bestuur tot een bijeenroeping over te gaan wanneer minstens één vijfde (1/5) van de Leden er schriftelijk om verzoekt.

De uitnodigingen tot de Algemene Vergadering worden ten laatste tien (10) dagen voor de Algemene Vergadering verzonden. Geen enkele Algemene Vergadering mag beraadslagen over punten die niet op de dagorde vermeld staan tenzij alle Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en hiertegen geen bezwaar wordt gemaakt. Elk voorstel dat door tenminste één tiende (1/10) van de Leden ondertekend is, dient in de dagorde te worden opgenomen.

ARTIKEL 15 : STEMMING - MEERDERHEDEN

De Algemene Vergadering is slechts geldig samengesteld indien alle Leden uitgenodigd werden en minstens de helft van de Leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd is. Ieder Lid beschikt over één stem.

Ieder Lid dat verhinderd is, kan zich ter Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door ieder andere persoon door middel van een bijzondere schriftelijke volmacht hiertoe. Voor een welbepaalde vergadering kan eenzelfde persoon hoogstens voor drie Leden als volmachtdrager optreden.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onthoudingen worden niet in beschouwing genomen bij de telling van de stemmen en de berekening der vereiste meerderheden.

Beslissingen betreffende wijzigingen aan de statuten, uitsluiting van een Lid of vrijwillige ontbinding van de Vereniging, kunnen slechts worden genomen onder de bijzondere voorwaarden van aanwezigheid en van meerderheid voorgeschreven door **de Wet op Verenigingen en Stichtingen (hierna V&S-wet)**.

In geval op een eerste Algemene Vergadering het vereiste aanwezigheidsquorum van hetzij de helft hetzij twee derden van de Leden, zoals hierboven bepaald, niet wordt gehaald, kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten over elk van de punten die op de agenda van deze eerste Vergadering staan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. De uitnodigingen voor deze tweede Algemene Vergadering worden bij aangetekend schrijven verstuurd. De tweede Algemene Vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen en niet later dan vijfenveertig (45) dagen volgend op de eerste Algemene Vergadering worden gehouden.

De beslissingen genomen door de Algemene Vergadering zijn voor allen bindend, zelfs voor de afwezige Leden en voor de Leden die tegenstemden of zich onthouden hebben.

ARTIKEL 16 : NOTULEN - MEDEDELINGEN AAN LEDEN EN DERDEN

Van de beraadslagingen en beslissingen van de Algemene Vergadering worden notulen opgesteld en bewaard. Deze worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering, evenals door de secretaris en de Leden die daartoe de wens uitdrukken. In voorkomend geval, worden de volmachten aan de notulen van de betreffende vergadering gehecht. De notulen worden op de maatschappelijke zetel bewaard, waar alle Leden ze kunnen inkijken.

De beslissingen van de Algemene Vergaderingen, die van bijzondere belang zijn voor het geheel der Leden, zullen aan de Leden per omzendbrief bekendgemaakt worden. De beslissingen die derden aanbelangen worden hen per uittreksel medegedeeld.

Afschriften van de notulen kunnen namens de Vereniging geldig ondertekend worden door de voorzitter of de secretaris.

5 RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 17 : MANDAAT BESTUURDERS

Het bestuur van de Vereniging wordt waargenomen door de Raad van Bestuur bestaande uit minimaal drie (3) bestuurders. Het aantal bestuurders is in elk geval lager dan het aantal Leden van de Vereniging. Ingeval er slechts drie Leden zijn, kan de Raad van Bestuur uitzonderlijk uit slechts twee (2) bestuurders bestaan, totdat een vierde Lid toetreedt.

De bestuurders zijn fysieke personen, die hun burgerlijke en politieke rechten bezitten.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

ARTIKEL 18 : VERDEELSLEUTEL VOOR BENOEMING BESTUURDERS & VOORZITTERSCHAP RAAD VAN BESTUUR

18.1 Verdeelsleutel voor benoeming Raad van Bestuur

De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de Algemene Vergadering. De initiële verdeelsleutel wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld met een drie vierden (3/4) meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

Om de drie (3) jaren, en voor het eerst in tweeduizend twintig (2020), zal op voorstel van de Raad van Bestuur de herziening van de verdeelsleutel der bestuurdersmandaten door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Leden worden beslist.

De beslissing tot herziening van de verdeelsleutel der bestuurdersmandaten wordt genomen met een twee derden (2/3) meerderheid der stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde Leden, zonder dat de formaliteiten voor een statutenwijziging van toepassing zijn.

Met het oog op het vaststellen van voornoemde verdeelsleutel kan de Algemene Vergadering Ledengroepen instellen, en nader omschrijven. Met uitzondering van de initiële toewijzing van de oprichters aan deze Ledengroepen door de Algemene Vergadering, gebeurt de toewijzing van Leden aan Ledengroepen of een wijziging hieraan, bij beslissing van de Raad van Bestuur.

18.2 Voorzitter Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter voor een termijn die overeenstemt met de duur van diens mandaat als bestuurder.

Het mandaat van de voorzitter kan te allen tijde door de Raad van Bestuur worden herroepen.

Het mandaat van de voorzitter is hernieuwbaar.

ARTIKEL 19 : DUUR MANDAAT BESTUURDERS

De bestuurders worden voor een maximumtermijn van drie (3) jaren benoemd. Deze termijn kan worden verlengd tot de eerste jaarvergadering volgend op de derde verjaardag van de benoeming van de betreffende bestuurder, voor zover deze jaarvergadering binnen de drie (3) maanden volgend op voormelde verjaardag plaats heeft.

Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen.

Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen, dient hij dit

schriftelijk ter kennis te brengen aan de oudste van de overige bestuurders.

Het mandaat van de bestuurders is hernieuwbaar.

ARTIKEL 20 : VERGADERINGEN – BIJEENROEPINGEN

20.1 Bijeenroeping van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of, in geval van verhindering, door de oudste van de bestuurders, zo dikwijls als de belangen van de Vereniging het vereisen en minstens viermaal per jaar.

Daarnaast wordt de Raad van Bestuur door de voorzitter bijeengeroepen op verzoek van een vierde (1/4) van de bestuurders.

De bijeenroepingen geschieden bij gewone brief, telefax, telegram, e-mail of door ieder ander geschrift, en worden ten minste tien (10) dagen voor de datum van de vergadering verstuurd, behoudens in het geval van spoedeisendheid, te motiveren in de notulen van de betreffende vergadering. De bijeenroepingen vermelden de dag, het uur, de plaats en de dagorde van de vergadering.

In geval van hoogdringendheid, kunnen de beslissingen van de raad van bestuur worden genomen door middel van een schriftelijke procedure. Hiertoe is vereist dat de beslissing wordt genomen met een drie vierden (3/4) meerderheid van de bestuurders, en dat er vooraf een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

20.2 Waarnemers

De Raad van Bestuur kan waarnemers tot haar vergaderingen toelaten. Deze waarnemers hebben geen stemrecht.

20.3 Beslissingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is slechts geldig samengesteld indien alle bestuurders uitgenodigd werden en minstens de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd is. Een bestuurder die verhinderd is, kan zich voor een welbepaalde vergadering geldig laten vertegenwoordigen door iedere andere bestuurder die hiertoe een bijzondere schriftelijke volmacht bezit. Voor een welbepaalde vergadering kan een bestuurder ten hoogste voor drie andere bestuurders als volmachtdrager optreden.

Behoudens andersluidende bepaling in de statuten worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde bestuurders. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend. Onthoudingen worden niet in beschouwing genomen bij de telling van de stemmen en de berekening der vereiste meerderheden.

20.4 Notulen van de Raad van Bestuur

Voor iedere vergadering worden er notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter, de secretaris, en de bestuurders die er om verzoeken.

De volmachten worden aan de notulen van de betreffende vergadering gehecht. De notulen van de Raad van Bestuur worden bewaard in een bijzonder register op de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

De notulen worden in kopij aan alle bestuurders toegezonden.

Afschriften van de notulen kunnen namens de Vereniging geldig ondertekend worden door de voorzitter of de secretaris.

ARTIKEL 21 : BEVOEGDHEDEN

De Raad van Bestuur is, als college, bekleed met de meest uitgebreide macht om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het maatschappelijk doel, met uitzondering van die handelingen aan de Algemene Vergadering uitdrukkelijk voorbehouden door de wet of de statuten.

De Raad van Bestuur bezit ondermeer de volgende bevoegdheden:

- het bepalen van de strategische of lange termijnopties van de Vereniging;
- het opstellen van de jaarrekeningen en het jaarverslag;
- het voorbereiden van de vergaderingen en de beslissingen van de Algemene Vergadering van Leden;
- het opmaken en voorstellen van de budgetten aan de Algemene Vergadering;
- het aanvaarden van kandidaat-Leden en, in voorkomend geval, de toewijzing van nieuwe Leden aan de vastgestelde Ledengroepen;
- het bepalen van de hoogte van het lidgeld der Leden en deelnemersbijdragen der Deelnemers;
- Het bepalen van het personeelsbeleid, inclusief het bepalen van de vergoedingen van het personeel;
- het opstellen van het huishoudelijk reglement waarin ondermeer de modaliteiten van participatie van de Deelnemers aan de activiteiten van de Vereniging (inclusief deelnemersbijdragen) worden uiteengezet.

ARTIKEL 22 : DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

22.1 Dagelijks bestuur

De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur aan één of meer fysieke personen, hierna 'dagelijks bestuurders' genoemd, opdragen.

Een dagelijks bestuurder kan op ieder ogenblik door de Raad van Bestuur worden afgezet. Een dagelijks bestuurder kan eveneens op ieder ogenblik zijn vrijwillig ontslag indienen door middel van een schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Tenslotte, eindigt de opdracht van een dagelijks bestuurders door diens overlijden.

Een dagelijks bestuurder kan alleen handelen, en dit zowel voor wat het interne dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de Vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken. Zo ondermeer verzorgt een dagelijks bestuurder de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent hij namens de Vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas en alle andere dergelijke ondernemingen of diensten.

De Raad van Bestuur kan bepaalde handelingen of transacties expliciet uit het dagelijks bestuur sluiten.

22.2 Bijzondere bevoegdheden

De Raad van Bestuur kan eveneens bijzondere bevoegdheden delegeren of verlenen aan elk Lid van de Vereniging of aan elke derde die hij aanduidt.

ARTIKEL 23 : VERTEGENWOORDIGING

Naast de delegatie van bevoegdheden, waarvan sprake in artikel 22 hierboven, zal de Vereniging te allen tijde geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derden door de samengevoegde handtekeningen van de voorzitter van de Raad van Bestuur en van een andere bestuurder.

6 BOEKJAAR - BEGROTING & JAARREKENING

ARTIKEL 24 : BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vereniging loopt van één januari tot éénendertig december van ieder jaar.

ARTIKEL 25 : BEGROTING EN JAARREKENING

De Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor. De rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar zullen jaarlijks onderworpen worden aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering.

Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris.

7 ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 26 : ONTBINDING

De Vereniging kan op elk ogenblik ontbonden worden door een beslissing van de Algemene Vergadering wanneer deze zetelt met inachtneming van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid zoals vereist door de V&S-wet.

ARTIKEL 27 : VEREFFENING

In geval van vrijwillige ontbinding van de Vereniging, zal de Algemene Vergadering die deze beslissing getroffen heeft één of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheid bepalen.

ARTIKEL 28 : VERDELING

In geval van ontbinding beslist de Algemene Vergadering, na betaling van de schulden en aanzuivering van de lasten, over de concrete bestemming van het netto actief. Dit netto actief wordt overgemaakt aan een organisatie die zich belangeloos inzet voor de ondersteuning van energie- en klimaatdoelstellingen in Vlaanderen.

8 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 29 : HUISHOUELIJK REGLEMENT

Een huishoudelijk reglement kan de statuten verder vervolledigen. Dit reglement wordt door de Raad van Bestuur goedgekeurd.

9 VERKLARINGEN EN OVERGANGSBEPALINGEN

1. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend en achttien (2018).
2. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in het jaar tweeduizend negentien (2019).
3. Gelet op de te goeder trouw gemaakte vooruitzichten en de wettelijke bepalingen ter zake, wordt beslist thans geen commissaris te benoemen.